

書面報價

寄

新界 上水 金錢村

金錢村何東學校

校長 收

承投 / 承辦 2021-22學校社工諮詢服務

書面報價： 2021-22學校社工諮詢服務

截止書面報價日期： 2021 年 7 月 15 日（星期 四）

註：

1. 請用本校提供的回郵信封寄回「書面報價」
2. 請勿在「書面報價」封面上顯示貴公司的名稱

金錢村何東學校
書面報價邀請書

2021年6月24日
掛號郵件

學校檔號：不適用
公司名稱及地址：

執事先生：

邀請書面報價
承投提供 2021-22學校社工諮詢服務 (請註明物料或服務類別)

現誠邀貴公司承投提供隨附的書面報價附表上所列的物料或服務。倘貴公司不擬接納部分訂貨，請於書面報價附表上清楚註明。

2. 書面報價表格必須填妥一式兩份，並放置信封內封密。信封面應清楚註明：

(承投 2021-22學校社工諮詢服務) 書面報價單
書面報價單應寄往 上水金錢村 金錢村何東學校，

並須於 2021 年 7 月 15 日正午十二時前送達上述地址。逾期的書面報價，概不受理。貴公司的書面報價單有效期為90天，由上述截止報價日期起計。如在該90天內仍未接獲訂單，則是次書面報價可視作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥書面報價表格第II部分，否則標書概不受理。

3. 倘貴公司未能或不擬報價，亦請盡快把書面報價表格寄回上述地址，並列明不擬報價的原因。

4. 學校邀請書面報價承投所需物品/服務時，會以*「整批」/~~「分組」~~/~~「分項」~~形式考慮接受供應商的書面報價。

2021 年 6 月 24 日

()

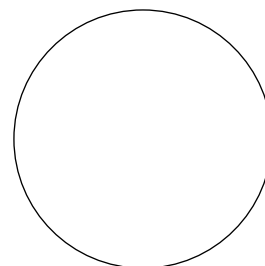
*請刪去不適用者

金錢村何東學校
書面報價附表
(須填妥一式兩份)

(第4、5和6項須由供應商填寫)

(1) 項目編號	(2) 物品說明/規格	(3) 所需 數量	(4) 單價 (元)	(5) 總價 (元)	(6) 提供的送貨服 務
不適用	2021-22學校社工諮詢服務	整年服 務			

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應書面報價上所列物料或服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。



公司印鑑

供應商名稱：_____

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

日期： _____年_____月_____日

職銜： _____ (請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：—

公司簽署書面報價單，該公司在

_____ 香港註冊的辦事處地址為

_____ 電話號碼：

_____ 傳真號碼：